



Kreatywny warsztat programu nauczania - wiklina Thonet

Zawartość

Kreatywny warsztat programu nauczania - wiklina Thonet	1
Wprowadzenie	2
1. Ogólny cel edukacyjny	2
2. Zasady dydaktyczne.....	3
Cele nauczania i uczenia się	3
Planowanie lekcji.....	3
Metody nauczania	4
3. Zasady nauczania.....	4
4. Harmonogram	4
5. Szkolne autonomiczne przepisy dotyczące programów nauczania	4
6. Dodatki przeznaczone dla osób niewidomych i niedowidzących.....	4
7. Zawartość poszczególnych grup tematycznych.....	4



Wprowadzenie

Ten program nauczania opiera się na doświadczeniach szkoły dla niewidomych w Wiedniu z kreatywnymi warsztatami "Tkactwo Thonet" oraz doświadczeniach w Austrii i Polsce z programem szkoleniowym dla tkaczy koszy i mebli. Treści te są uzupełnione o treści nauczania specyficzne dla osób niewidomych i niedowidzących. Czas trwania programu szkoleniowego zależy od wymagań w krajach UE.

Jeżeli nie ma możliwości potwierdzenia kwalifikacji lub umiejętności należy dążyć do ustanowienia instytucji certyfikującej na poziomie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Ten program nauczania został opracowany w ramach projektu ERASMUS Plus Skills for Inclusive Working 2021-2-AT01-KA210-VET-000050866.

Partnerzy:

Bundes-Blindenerziehungsinstitut Wien: <http://bbi.at>

Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących Kraków: www.blind.krakow.pl

Vienna Business School Schönborngasse Wien: <https://schoenborngasse.vbs.ac.at>

1. Ogólny cel edukacyjny

- Celem jest uzyskanie certyfikatu ważnego w całej UE.
- Program nauczania jest międzyszkolną formą pomocy w przygotowaniu do pracy na podstawowym rynku pracy i jest skierowany do uczniów niewidomych lub niedowidzących, z uwzględnieniem środowiska integracyjnego.
- Program skierowany jest do uczniów w wieku 15 lat i starszych. Praktyki i inne przedmioty są organizowane zgodnie z przepisami krajowymi.

Treści edukacyjne mają strukturę spiralną. Oznacza to, że możliwy jest powrót do już zrealizowanych treści edukacyjnych, ale ich realizacja powinna odbywać się na wyższym poziomie. Materiał dydaktyczny jest zorganizowany w kolejne cykle, które poszerzają wcześniej zdobytą wiedzę.

Kurs łączy wiedzę teoretyczną z umiejętnościami praktycznymi.

Po ukończeniu programu szkoleniowego

(<https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Bundesnormen/NOR40234935/NOR40234935.pdf>) studenci posiadają następujące umiejętności:

- Przyjmowanie aktywnej i odpowiedzialnej roli jako przedsiębiorca, pracownik lub konsument
- Praca w zespole i odpowiedzialność
- Uczenie się przez całe życie poprzez dalszą edukację i szkolenia oraz uczenie się od siebie nawzajem i ze sobą nawzajem.
- Społeczne uczenie się, społecznie odpowiedzialne zachowanie
- Okazywanie empatii, uznania i motywacji

Następujące kompetencje są szczególnie ważne w tym kursie:

- Umiejętności swobodnego zaplatania
- Znajomość różnych materiałów nadających się do splatania
- Zdolność do realizacji wymagań klienta w zakresie wymiarów, kształtów i struktur siatki.
- Możliwość obliczania czasu i ceny



- Znajomość środków ochronnych i zapobiegania wypadkom
- Znajomość obsługi specjalistycznego sprzętu i oprogramowania

Aby pomyślnie ukończyć program szkoleniowy, należy wykazać się następującymi umiejętnościami manualnymi: Przycinanie, sortowanie, cięcie, piłowanie, gięcie, tarnikowanie, piłowanie, struganie, klejenie, wiercenie, czyszczenie, rozłupywanie (Klieben), zaplatanie, wykonywanie formy.

Do tworzenia plecionych obiektów wymagane są następujące umiejętności: obliczenia długości, proste i złożone obliczenia powierzchni, obliczenia objętości i wagi, obliczenia zapotrzebowania na materiał.

Planowanie i wykonywanie pracy również wymaga: znajomości materiałów i innych surowców, znajomości prawidłowej kolejności w procesach pracy, znajomości różnych splotów (na przykład splotu Thonet), znajomości obsługi różnych narzędzi i małych maszyn.

Osoby z upośledzeniem wzroku powinny mieć możliwość wykonywania szkiców tkanych przedmiotów i wzorów. W tym celu można wykorzystać programy do rysowania na komputerze.

2. Zasady dydaktyczne

Cele nauczania i uczenia się

Cele nauczania i uczenia się zależą od czasu trwania szkolenia i wymagań w danym kraju UE.

Dodatkowe umiejętności i zdolności dotyczą w szczególności osób niewidomych lub niedowidzących, co należy uwzględnić w szkoleniu teoretycznym i praktycznym.

Poniższe umiejętności i zdolności z różnych modułów muszą być nauczane i ćwiczone:

- Przygotowanie dokumentów
- OCR
- Korekta i strukturyzacja dokumentów (nagłówki, przejścia między stronami, wstawianie tabel i grafiki, wstawianie opisów obrazów, jeśli wymagane informacje są dostępne, ...)
- Dostępność
- Konwersja do różnych formatów (np. tekst, pdf/a, html)
- Znajomość techniki opisów obrazów
- Pisanie na klawiaturze
- Dla osób niedowidzących: techniki orientacji na ekranie
- Dla osób niedowidzących: znajomość obsługi programu do rysowania
- Możliwość uzyskania przeglądu dokumentu i związanego z nim obciążenia pracą.

Do pracy praktycznej wymagane są następujące umiejętności i zdolności:

- Zapoznanie się z oprogramowaniem wspomagającym, takim jak czytniki ekranu i powiększanie ekranu.
- Prowadzenie badań nad materiałami, narzędziami i małymi maszynami
- Umiejętność mierzenia materiałów i tkanych przedmiotów
- Umiejętność korzystania z programu obliczeniowego

Planowanie lekcji

Planowanie zajęć zależy od wymagań dotyczących czasu szkolenia w poszczególnych krajach, liczby uczestników, dostępności i rodzaju sprzętu technicznego itp. Należy zaplanować odpowiedni czas na naprzemienną pracę teoretyczną i praktyczną.



Metody nauczania

Metody nauczania są dostosowane do zwyczajów panujących w poszczególnych krajach.

3. Zasady nauczania

Centrum szkoleniowe otrzymuje zadania edukacyjne ("zasady nauczania"), które nie mogą być przypisane do jednego przedmiotu, ale mogą być rozpatrywane tylko na zasadzie interdyscyplinarnej (<https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Bundesnormen/NOR40234935/NOR40234935.pdf>). Zasady nauczania obejmują edukację rozwojową, edukację na rzecz równości płci, edukację europejską, edukację na rzecz przedsiębiorczego myślenia i zachowania, edukację zdrowotną, edukację czytania i mowy, edukację medialną, edukację polityczną, edukację seksualną, edukację ekologiczną, edukację transportową oraz edukację ekonomiczną i konsumencką. Kolejną zasadą nauczania jest rozwój umiejętności społecznych (odpowiedzialność społeczna, umiejętności komunikacyjne, umiejętności pracy zespołowej, umiejętności przywódcze i bezpieczeństwo ról) oraz umiejętności osobistych (niezależność, pewność siebie i poczucie własnej wartości, odporność na stres oraz postawa wobec zdrowego stylu życia i uczenia się przez całe życie).

4. Harmonogram

Harmonogram jest dostosowany do warunków panujących w poszczególnych krajach.

5. Szkolne autonomiczne przepisy dotyczące programów nauczania

Szkoły poszczególnych krajów związkowych mogą wydawać autonomiczne regulaminy szkolne.

6. Dodatki przeznaczone dla osób niewidomych i niedowidzących

We wszystkich modułach należy uwzględnić następujące punkty centralne:

- Konfiguracja cyfrowego miejsca pracy uwzględniającego indywidualne potrzeby
- Obsługa czytnika ekranu
- Korzystanie z oprogramowania powiększającego
- Nauka korzystania z systemu OCR
- Wprowadzenie do korzystania z czytnika
- Obsługa oprogramowania na smartfonach
- Obsługa narzędzi i małych maszyn dostosowana do stopnia upośledzenia wzroku

7. Zawartość poszczególnych grup tematycznych

Istnieją dwie główne kategorie: przedmioty obowiązkowe i fakultatywne. Kategorie te mogą się różnić w zależności od kraju, ale niektóre przedmioty są niezbędne dla tej gałęzi szkolenia. Liczba godzin zależy również od czasu trwania szkolenia i zwyczajów panujących w poszczególnych krajach.

Istnieją następujące podgrupy przedmiotów obowiązkowych:

- Kształcenie ogólne: edukacja polityczna, język narodowy, ekonomia stosowana

- Nauczanie specjalistyczne: arytmetyka specjalistyczna, wiedza specjalistyczna, materiałoznawstwo, znajomość narzędzi i małych maszyn, rysunek specjalistyczny (dla osób z wadami wzroku), znajomość alfabetu Braille'a (dla osób niewidomych).
- Praktyka: praca w warsztatach, praca nad dłuższymi projektami

Przedmioty fakultatywne (wraz z oceną) zależą od praktyk w poszczególnych krajach UE, na przykład drugi żywy język obcy, matematyka stosowana i pierwsza pomoc.

Niewiążące ćwiczenia zależą od praktyk w poszczególnych krajach UE, na przykład ćwiczenia i sport, informatyka stosowana i nauczanie wyrównawcze.

Finansowane przez Unię Europejską. Jednakże wyrażone poglądy i opinie są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Ani Unia Europejska, ani EACEA nie mogą być pociągnięte do odpowiedzialności.